

한류 전시체험관 씨케이(SEE'K) 운영 위탁용역 입찰공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 금품·향응·취업제공(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

※ 불공정 행위 신고채널

신고채널		신고방법
국민권익위원회 청렴포털	복지·보조금 부정수급 및 공공재정 부정청구 등 행위, 부패행위, 청탁금지법 위반 등에 관한 상담 및 신고	www.clean.go.kr 국번없이 1398(무료)
국민권익위원회 국민신문고	갑질피해신고, 부패·공익 신고, 소극행정 등에 관한 신고	www.epeople.go.kr 국민콜 110(무료)

1. 입찰 개요

- 입찰건명 : 한류 전시체험관 씨케이(SEE'K) 운영 위탁용역
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 수행기간 : 계약체결 후 2024년 12월 14일까지
- 추정예산 : 230,000,000원(금이억삼천만원/부가세포함)
 - ※ 제안서 제출 시 RMB 1 = 186원 환율 적용
 - ※ 사업문의 : 북경비즈니스센터(반이진 주임 ☎ 010-6501-9973)

2. 제안서 제출

- 제출마감 : 2024. 02. 05.(월), 12:00(중국 현지시간 기준)
- 제출처 : yijunpan@kocca.kr (☎ +86-10-6501-9973)
 - ※ 입찰가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 함
- 가격개찰 일시 및 장소 : 기술평가 후 즉시 개찰

3. 낙찰자 선정방법

- 입찰방식 : 일반경쟁 / 총액입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약(국가계약법 시행령 제43조 기준)
 - 평가방법 : 제안서(기술)+가격, 종합평가(제안서:가격 = 90:10)
- 평가일정은 제안서 접수 마감 이후 안내드리며, 별도의 발표파일 제출 없이 기술제안서 파일로 평가를 진행합니다.

4. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조와 동법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 자
- 「기타공공기관 계약사무 운영규정」 제14조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거하여, 공정한 경쟁이나 계약의 적정한 이행을 해칠 것이 명백하다고 판단되는 자 혹은 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자에 해당하지 않아야 함
- 지역제한 : 입찰공고일 현재 중국 현지법인의 사업자
 - ※ 위에 제시한 자격을 갖추지 못한 자의 입찰은 무효입니다.

5. 공동수급 : 불허

6. 입찰참가 및 제안서 제출시 구비서류

구 분			제출수량	제안대 표기관
제출구분	구 비 서 류			
기술 제안서	기술제안서 (한글파일)	제안서 표지(별지 서식) 및 기술제안서	원본 1부 및 업체정보 삭제본 1부	○
	별첨서류 (한글파일)	일반현황 및 연혁(별지 서식)		○
		참여인력 현황총괄표(별지 서식)		○
		참여인력 이력사항(별지 서식)		○
기타 필요 서류	개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 서식)		원본 1부	○
	용역참여확인서 및 보수지급확약서(별지 서식)			○
	용역 이행 실적증명서 최근 3년 내 1건 (국가, 공기업, 준정부기관 발행, 별도 서식 없음)			○
	가격입찰서(별도 서식 없음)			
직접참여인력현황 및 이력사항 (이하관계자)	직접 참여인력·이하관계자 현황 및 이력사항 * 엑셀 서식 다운로드 후 작성		원본 1부	○

- ※ 기술제안서 작성 시 표지 및 내지에 회사명, CI 등은 표기 불가하며, 업체정보 삭제본의 경우 제안업체를 알 수 있는 부분(업체명, 대표자 등)을 모두 삭제해야 함
 - 미삭제 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음
- ※ 입찰서류 및 제안서 작성 관련 서류 양식은 제안요청서 별지서식 참조

7. 입찰 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조와 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 경우 - 입찰 참가자격 없는 자가 입찰한 경우
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 입찰 참가시점 이전에 한국콘텐츠진흥원과 위탁용역 계약을 체결하여 그 계약을 성실하게 이행하지 않은 것으로 평가되었던 경우

8. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서 등 기타입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제출된 서류의 기재내용이 허위·과장(투입인력 월별 참여율 100% 초과 등)으로 판명된 경우 심사제외 및 계약을 파기 할 수 있으며, 이에 따른 손해배상책임을 지니며 부정당업자로서 입찰 참여가 제한될 수 있습니다.
 - *투입인력 인건비 계상 관련
 - 본용역의 참여인력은 수행기간동안 참여율이 월별 최소 30%이상(미참여월은 0%로 계상)이어야 하며 수행하는 모든 용역을 포함하여 100%를 초과할수 없음
- **제안요청서 작성요령 III. 사업관리부문의 집행계획 필수 작성(제안요청서 양식 참조)**
- 제출된 제안서는 진흥원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자 부담하여야 합니다.
- 제안서 제출 후 사업담당자를 통해 최종 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 제안서 최종 제출여부 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 것도 포함)와 첨부파일의 하자의 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제

출시 입찰 무효처리 됩니다.

- 필요 시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 합니다.
- 피평가자 보호 등을 위해 기술평가 전 과정을 녹취할 수 있습니다.
- 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 한국콘텐츠진흥원의 소유이며, 한국콘텐츠진흥원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용하실 수 없습니다.
- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없습니다.
- 제안사가 당해 연도 및 과거 2년간 진흥원에서 수행한 유사·동종 위탁용역의 수행만족도 조사 결과가 본 입찰 건의 기술평가 시 평가위원의 요청 및 동의에 따라 참고자료로 제공될 수 있습니다.
- 상기 공고내용은 한국콘텐츠진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 문의처
 - 과업내용 관련 : (반이진 주임 ☎ 0086-10-6501-9973)

위와 같이 공고함
2024년 1월 22일

한국콘텐츠진흥원장