

2023 코리아콘텐츠위크 개최 위탁용역 입찰재공고

〈 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응·취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

※ 불공정 행위 신고채널

신고채널		신고방법
국민권익위원회 청렴포털	복지·보조금 부정수급 및 공공재정 부정청구 등 행위, 부패행위, 청탁금지법 위반 등에 관한 상담 및 신고	www.clean.go.kr 국번없이 1398(무료)
국민권익위원회 국민신문고	감질피해신고, 부패·공익 신고, 소극행정 등에 관한 신고	www.epeople.go.kr 국민콜 110(무료)

1. 입찰 개요

- 입찰건명 : 2023 코리아콘텐츠데이 개최
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 수행기간 : 계약 체결 후 2023년 11월 30일까지
- 추정예산 : 200,000,000원(부가세포함)
※사업문의 : 북경비즈니스센터 (이향옥 차장 ☎ 0086-10-65019355)

2. 제안서 제출

- 제안서 제출기간: 2023년 03월 09일 ~ 2023년 03월 16일 11:00까지(중국 현지시간)
- 제안서 제출처: hiangok@kocca.kr
※ 입찰가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 함.
- 가격개찰 일시 및 장소: 기술평가 후 즉시 개찰

3. 낙찰자 선정방법

- 입찰방식 : 일반경쟁 / 총액입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약(국가계약법 시행령 제43조 기준)
 - 평가방법 : 제안서(기술)+가격, 종합평가(제안서:가격 = 90:10)
- 평가 일정은 제안서 접수마감 후 별도 안내예정이며, 제안서 내용을 요약한 PPT(혹은 PDF) 형식의 발표자료를 제안서와 함께 제출하여야 합니다.(업체 정보 삭제본)

4. 입찰 참가자격

- 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 제15조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거하여, 공정한 경쟁이나 계약의 적정한 이행을 해칠 것이 명백하다고 판단되는 자 혹은 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자에 해당하지 않아야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」
- 중국 현지법인의 사업자에 한함

5. 공동수급 : 불허

6. 입찰참가 및 제안서 제출 시 구비서류

구 분			제출수량	제안대표기관
제출구분	구 비 서 류			
입찰참가신청	사업자등록증 사본		스캔본 1부	○
기술 제안서	기술제안서 (한글파일)	제안서 표지(별지 서식) 및 기술제안서	원본 1부 및 업체정보 삭제본 1부	○
	별첨서류 (한글파일)	일반현황 및 연혁(별지 서식)		○
		참여인력 현황총괄표(별지 서식)		○
		참여인력 이력사항(별지 서식)		○
		안전관리계획서(별지 서식)		○

	발표파일 (필요시)	업체정보 삭제본 1부	○
기타 필요 서류	개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지 서식)	원본 1부	○
	용역참여확인서 및 보수지급확약서 (별지 서식) (필요시) (참여인력 중 소속 외(프리랜서 등)인력이 있을 경우 작성, 제출)		○
	용역 이행 실적증명서 (국가, 공기업, 준정부기관 발행, 별도 서식 없음)		○
직접참여인력현황 및 이력사항 (이해관계자)	직접 참여인력·이해관계자 현황 및 이력사항 * 엑셀 서식 다운로드 후 작성하여 일괄 등록 가능	원본 1부	○

※ 기술제안서 작성 시 표지 및 내지에 회사명, CI 등은 표기 불가하며, 업체정보 삭제본의 경우 제안업체를 알 수 있는 부분(업체명, 대표자 등)을 모두 삭제해야 함

- 미삭제 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음

※ 입찰서류 및 제안서 작성 관련 서류 양식은 제안요청서 별지서식 참조

7. 입찰 무효

- 입찰 참가자격 없는 자가 입찰한 경우
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 입찰 참가시점 이전에 한국콘텐츠진흥원과 위탁용역 계약을 체결하여 그 계약을 성실하게 이행하지 않은 것으로 평가되었던 경우

8. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제출된 서류의 기재내용이 허위·과장(투입인력 월별 참여율 100% 초과 등)으로 판명된 경우 심사제외 및 계약을 파기 할 수 있으며, 입찰자는 이에 따른 손해배상책임을 지냅니다. 또한 부정당업자로서 입찰 참여가 제한될 수 있습니다.

*투입인력 인건비 계상 관련

- 본 용역의 참여인력은 수행기간 동안 월별 참여율이 최소 30%이상(미참여월은 0%로 계상)이어야 하며, 수행하는 모든 용역을 포함하여 100%를 초과할 수 없습니다.

○ 제안요청서 작성요령 III. 사업관리부문의 집행계획 필수 작성 (제안요청서 양식 참조)

- 제출된 제안서는 진흥원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고 본 제안과 관련된 모든 소요비용은 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 제안서 제출 후 최종 제출여부를 사업담당자를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다. 제안서 최종 제출여부 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 것도 포함)와 첨부파일의 하자가 있는 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.
- 필요 시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 합니다.
- 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 한국콘텐츠진흥원의 소유이며, 한국콘텐츠진흥원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용하

실 수 없습니다.

- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없습니다.
- 제안사가 당해 연도 및 과거 2년 간 한국콘텐츠진흥원에서 수행한 유사·동종 위탁 용역의 수행만족도조사 결과가 본 입찰 건의 기술평가 진행 시 평가위원의 요청 및 동의에 따라 참고자료로 제공될 수 있습니다.
- 상기 공고내용은 한국콘텐츠진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 문의처
 - 과업내용 관련 : (이향옥 차장 ☎ 0086-10-65019355)

위와 같이 공고함
2023년 03월 09일

한국콘텐츠진흥원장