

해외사무소 기간제근로자 채용 재공고

[해외 저작권 침해대응 모니터링]

한국저작권보호원은 「저작권법 122조의2」에 따라 설립된 문화체육관광부 산하 공공기관으로 저작권 보호를 위한 시책수립 지원 및 집행, 저작권 침해 실태조사 및 통계 작성 등 국내외 저작권 보호 업무 등을 담당하며, 이를 통해 우리나라 문화산업 발전을 추구하는 기관입니다.

한국저작권보호원에서는 해외불법복제물 침해대응 지원 사업의 원활한 추진을 위해 모니터링 인력을 다음과 같이 채용하오니, 여러분들의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2020. 6.

한국저작권보호원

1. 분야 및 채용예정 인원

□ 모니터링단 : 기간제 근무자 3명

구분	인원	업무내용
북경사무소 근무자	3명	<ul style="list-style-type: none">○ 불법유통 중인 콘텐츠 정보 수집○ 현지법무법인을 통한 경고장 발송○ 삭제된 콘텐츠 사후 모니터링○ 경고장 발송 결과 보고○ 조사대상 사이트의 전체 유통 현황 조사○ 그밖의 북경사무소 업무

2. 응시 자격 [응시자는 아래 조건을 모두 충족하여야 함]

구분	자격요건
자격요건 (응시자는 모든 조건을 충족하여야 함)	<ol style="list-style-type: none">1. 현지어 가능 한국인2. 한국 및 해외여행 결격사유*가 없는자 *출입국관리법에 의거, 형사재판에 계속 중인 사람, 징역형이나 금고형의 집행이 끝나지 않은 사람, 병역의무 불이행자 등3. 현지 체류를 위한 비자, 영주권 등 합법적 체류자격을 보유하고 현지 근무가 가능한 자 *채용확정 후 근무가능한 비자로 전환이 가능한자4. 국가공무원법 제33조* 및 아래 결격사유*에 해당하지 않는 자5. 만 19세 이상 성인자(학력무관)

※ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 아래 결격사유에 해당하는 경우는 지원할 수 없으며, 채용후 결격사유가 발생하는 경우 채용이 취소됨

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피하여 형사처벌을 받은 자
3. 보호원의 징계에 의하여 면직 조치된 자
4. 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 직권면직 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
5. 채용시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
6. 전 직장에서 징계로 인하여 면직된 사실이 있는 자
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 적용을 받는 비위면직자

□ 우대 사항

구분		증빙서류	가점
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인등록증(복지카드 사본)	만점의 5%
국내 공공기관 근무 경험자		경력증명서 또는 건강보험득실확인서	5점
저작권 관련 업무 및 불법복제물 모니터링 업무 경력자		경력증명서(직무 내용 표기)	5점
법학 또는 관련 전공자		졸업(예정)증명서 및 성적증명서	3점
컴퓨터 활용능력 관련 자격증 보유자		자격증 사본	2점

※ 우대사항은 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용하며, 컴퓨터 활용능력 관련 복수 자격 소지 시에도 가점은 1회만 부여됨

※ 장애인은 관계 법령에 의거 각 전형별 점수에 적용하며, 이외의 사항은 서류전형에만 적용함

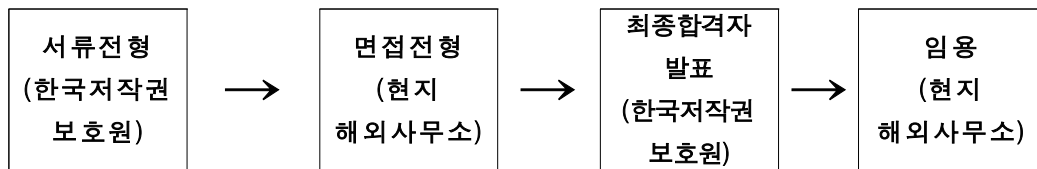
3. 근무 조건

채용기간		계약일로부터 ~ 2020. 12. 12. (※한국시간(KST) 기준)
보수 체계	기본급	4,500위안 내외/월 (※현지당국에 납부하는 각종 제세금이 포함된 금액임)
근무형태		○ 근로일: 주 4일 근무 ○ 근무 시간: 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00)
근 무 지		한국저작권위원회 중국 북경사무소 (北京市朝陽區光華路光華西里1号韓國文化院4層)

※ 근무시간(휴게시간 1시간 포함)은 업무상 필요에 의하여 조정될 수 있음

※ 계약기간 종료 후 계약기간 연장 없음

4. 채용 절차



가. 서류 전형

- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통해 한국저작권보호원에서 서면심사
- 심사기준: 직무연관성/전문지식, 경력/경험, 외국어능력
- 채용인원의 3배수 이내 선발 예정이며, 동점자가 발생할 경우 합격 처리함
- 합격자 발표 : 개별 통보(이메일 등)

나. 면접 전형(서류전형 합격자에 한함)

- 서류 전형 합격자를 대상으로 현지 해외사무소에서 실시하며, 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 성실성 등을 종합적으로 평가
- 심사기준: 업무역량, 발전가능성, 조직적응력
- 동점자가 발생할 경우 취업지원대상자(국가보훈대상자-장애인) - 서류전형 점수 순으로 처리함

다. 최종 합격자 발표 : 개별 통보(이메일 등)

5. 세부 전형 일정

원서 접수	2020.6.24.(수)~7.9.(목)
서류 전형	2020.7.10.(금)~2020.7.13.(월)
서류 전형 합격자 발표	2020.7.14.(화)
면접 전형	2020.7.16.(목)~2020.7.20.(월)
최종 합격자 발표	2020.7.24.(금)
업무 개시	2020.7.29.(수)
접수 방법 및 접수처	이메일 접수처(recruit_ocm@kcopa.or.kr)
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서 접수 마감일 : 2020년 7월 9일 17:00까지 ※ 상단 접수처 이메일 외에 원서 접수는 받지 않습니다. ※ 마감 일시 이후 접수는 불합격 처리됩니다. ※ 위 전형은 한국시간(KST) 기준입니다. ○ 합격자 발표 방법 : 개별 통보

6. 제출 서류

구분	제출 서류	서류접수시 (7. 제출 방법 참고)
공통	▪ 입사지원서 및 자기소개서 1부	- 한글파일로 제출
	▪ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	- 서명 후 별도 pdf 파일로 제출
	▪ 여권 사본 1부	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
	▪ 주민등록 초본 1부(남자에 한함, 군 경력 포함)*	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
	▪ 외국어 능력증명서 1부(해당자에 한함)	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
	▪ 기타 지원서 기재내용과 관련된 증빙자료 각1부	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
	▪ 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
	▪ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함, 제출기관명 기재: 한국저작권보호원)*	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출
▪ 현지 체류를 위한 비자, 영주권, 거주증 등 합법적 체류 자격을 증명하는 서류 1부	- 스캔하여 입사지원서에 첨부하여 제출	

※ 제출서류는 자격요건 검증을 위해서만 활용됩니다.

※ 주민등록 초본, 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함), 경력증명서 또는 건강보험득실확인서(해당자에 한함), 졸업증명서 및 성적증명서(해당자에 한함)는 서류접수일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정됩니다.

7. 제출 방법

구분	제출 서류	제출 요령	제출 파일명 규칙
공통	입사지원서	한글파일	모니터링_입사지원서_성명
	개인정보 제공 및 이용 동의서	서명 후 pdf 파일	모니터링_동의서_성명

※ 반드시 제공 양식 사용. 타 양식 제출시 서류전형에서 배제될 수 있습니다.

※ 최종합격자에 한하여 추가 제출서류를 요청할 수 있으며(결격사유 및 진위여부 확인용), 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우 합격이 취소됩니다.

8. 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 미비, 누락, 증빙서류 미제출, 제출처 착오, 연락불능 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 제출한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 180일까지 보관하며, 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용 서류의 반환을 원하는 경우, ‘채용서류 반환 청구서’ (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호의 서식)를 서면 또는 이메일 제출 시 청구일로부터 14일 이내 반환됩니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 보호원이 부담합니다. 다만, 보호원은 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 후 응시자격 요건상의 결격사유, 구비서류상 허위 사실, 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우가 확인되면 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류전형에서 배제될 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 일정이 사정에 의해 변경될 경우, 변경사항은 원 공고를 게시한 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- 아. 우리 보호원은 직원채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 자. 보호원 직원 관계자(친인척-8촌 이내)는 지원이 불가합니다.
- 차. 기타 사항은 아래 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.

문의처	
+82-2-3153-2438	recruit_ocm@kcopa.or.kr

한국저작권보호원 입사지원서

인 적 사 항	성 명	(한글)
		(영문)
	이메일	
	현지 전화번호	
	현지 주소	

* 상단 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

경 력	근무처(최근부터)	근무기간(년월일)		근무부서 및 직위	담당업무(활동내용)	사직이유
		(년 월)				
		(년 월)				
병 역	병역구분	군별	병과	계급	복무기간	면제사유
	필·미필·면제				(년 월)	
자 격	자격명	취득일자		자격번호	시행기관	비고
수 상	수상명	수상일자		수상내용	수상기관	
외 국 어	외국어명	취득일자		시험성적	시행기관	구사정도
						상·중·하
						상·중·하

본인은 한국저작권보호원 직원 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 전형이 정지 또는 무효가 되는 경우 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 00월 00일 응시자: _____ (서명)

자기소개서

※ 작성시, 간접적으로 개인의 인적사항(학교명, 가족관계)이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 자기소개서는 자유롭게 기술하셔도 됩니다. 하단 문구는 작성 주제에 대한 예시입니다.

- 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
 - 구체적으로 직무영역, 역할, 활동, 경험, 수행 내용이나 성과에 대해 작성
- 우리기관에 지원한 동기 및 자신이 지원한 분야에 대한 직무 수행능력에 대해 기술해 주십시오.
- 성실 및 소통에 관한 자신의 강점과 단점, 타인과 원활한 의사소통을 위한 노하우를 기술해 주십시오.

A4 용지 2매 내외, 글꼴 휴먼명조, 크기 12포인트, 상대크기 100%, 글위치 0%, 자간 0%,
장평 100%, 줄간격 160%로 작성

경력증명서

※ 해당자에 한함

※ 그림 파일로 붙여넣기

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국저작권보호원은 2020년 해외사무소 모니터링 근로자 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의(필수항목)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 연락처, 주소, 생년월일	채용절차 진행·관리, 사업 관리	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

항 목	수집목적	보유기간
개인 이메일 주소	채용절차 진행	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

항 목	수집목적	보유기간
국민연금가입사실확인서 또는 건강보험자격득실확인서	경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

개인정보 수집·이용에 대한 동의(선택항목)

항 목	수집목적	보유기간
최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본	학력·경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

고유식별정보 수집·이용에 대한 동의(필수항목)

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호, 여권번호	채용절차 진행	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

민감정보 수집·이용에 대한 동의(선택항목)

항 목	수집목적	보유기간
취업지원대상자 증명서	채용절차 진행, 자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국저작권보호원장 귀하